

企业官网邮箱上线检查清单

适用于企业官网、客户门户、会员网站、电商与在线服务。

公司/网站：

检查日期：

一、邮箱身份与管理

- ☐ 已启用与公司域名一致的工作邮箱。
- ☐ 发件人名称能够清楚识别公司或具体服务。
- ☐ 员工私人邮箱不是公司唯一的公开联系方式。
- ☐ 自动通知、客户支持与员工个人沟通已明确区分。
- ☐ 每个公开邮箱都有负责人和备用联系人。
- ☐ 管理员权限与账户恢复方式由公司掌握。
- ☐ 重要邮箱已启用强密码与双重验证。

三、表单与客户服务

- ☐ 联系表单提交后，用户能够收到确认回执。
- ☐ 正确的员工或团队能够收到新询盘通知。
- ☐ 用户直接回复邮件时会进入有人监控的邮箱。
- ☐ 无人监控的发件邮箱已明确说明，并提供替代联系渠道。
- ☐ 客服邮箱有明确的查看频率与回复时限。
- ☐ 邮件中的电话、地址、营业时间和网站链接准确无误。

五、订阅与营销邮件

- ☐ 用户清楚知道自己订阅的内容和发送频率。
- ☐ 营销邮件与账户、安全及订单通知分开管理。
- ☐ 适用的营销邮件包含清楚、易用的退订方式。
- ☐ 退订后系统确实停止发送对应营销邮件。
- ☐ 发件人、主题、企业身份和联系信息准确。

二、账户与安全邮件

- ☐ 注册验证邮件能够正常收到。
- ☐ 登录验证码能够及时送达。
- ☐ 密码找回邮件能够正常收到。
- ☐ 密码重置链接有明确有效期，且只能使用一次。
- ☐ 邮件中不会发送明文密码。
- ☐ 密码、邮箱或权限变更后发送安全提醒。
- ☐ 安全邮件提供有效的客服或帮助渠道。

四、订单、付款与账单

- ☐ 用户能收到订单或预约确认。
- ☐ 管理员能收到新订单或新预约提醒。
- ☐ 付款成功、失败和退款通知内容正确。
- ☐ 订单号、金额、税费和客户信息显示准确。
- ☐ 收据、发票或账单邮件已经测试。
- ☐ 订单与账单问题有清楚的人工联系渠道。

六、送达与阅读体验

- ☐ 已测试 Gmail、Outlook 和企业域名邮箱。
- ☐ 邮件不会普遍进入垃圾邮件箱。
- ☐ 域名发信验证已由邮箱服务商或技术人员确认。
- ☐ 邮件在手机和桌面端均可正常阅读。
- ☐ 图片不加载时，正文仍然完整可理解。
- ☐ 所有操作链接均指向正确的 HTTPS 官方域名。
- ☐ 发送失败、链接过期和用户未收到邮件时有处理流程。

使用建议：在网站正式上线前完成一次检查；以后每次更换邮箱服务商、域名、网站系统或主要负责人时重新检查。